

У Т В Е Р Ж Д Е Н
решением единственного учредителя
(Решение № 1 от « 15 » января 2012 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
среднего (полного) общего образования
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением иврита и еврейских традиций
«ЛЮБАВИЧ»**

**Санкт - Петербург
2012 г.**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иврита и еврейских традиций «ЛЮБАВИЧ» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Образовательное учреждение, Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим уставом, и финансируемой полностью или частично этим учредителем.

1.2. Наименование Учреждения

На русском языке:

полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иврита и еврейских традиций «ЛЮБАВИЧ»
сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ «Школа «ЛЮБАВИЧ» + *по рекомендации*

✓ 1.3. Учредителем Учреждения является: Толочинский Евгений Маркович, паспорт 40 11 № 343467, выдан ТП № 1 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Адмиралтейском р-не гор.Санкт-Петербурга, 31.08.2011г., код подразделения 780-001, зарегистрирован: Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.8/10А, кв.4

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы, штампы, бланки и установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Местонахождение Учреждения:

190121, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, дом 24, литер В

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Цели создания и деятельности Образовательного учреждения:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация программ дополнительного образования детей различной направленности, в том числе художественно-эстетической, культурно-исторической, языковой направленности;
- обеспечение гарантии права на образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- допрофессиональная подготовка выпускников школы;

1.11. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В процессе своей деятельности Образовательное учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, которые имеют отклонения в поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет семьи обучающихся, находящиеся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает общедоступную организацию спортивных секций, технических, художественных и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

1.12. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

• Реализация программ дополнительного образования детей различной направленности, в том числе художественно-эстетической, культурно-исторической, языковой направленности Российской Федерации по Санкт-Петербургу

1.13. Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, имеет право на оказание следующих платных образовательных услуг:

- все виды образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,
- углубленное изучение дисциплин сверх общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (преподавание специальных циклов и курсов дисциплин);
- организация кружков, секций, студий, клубов по интересам; культурная и культурно-досуговая деятельность;
- репетиторство.

1.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно: осуществлять издательскую деятельность по образовательной тематике.

В случае необходимости осуществления такой деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, Учредитель обязан принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

1.15. Учредитель Учреждения или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.16. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого Образовательного учреждения.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Учредителем и локальными актами Образовательного учреждения.

1.19. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, по предварительному согласованию с Учредителем. *с 5*

1.20. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.22. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.23. Учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

1.25. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.26. По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждения образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся,

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

1.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Учредитель.

1.29. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.30. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении совместно с предприятием общественного (социального) питания на договорной основе.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом и учреждениями, которые действуют в соответствии с законодательством РФ и имеют соответствующие лицензии и разрешения. Образовательное учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение в Образовательном учреждении и на договорной основе с соответствующими службами.

1.32. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.2. Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. Общеобразовательные программы начального общего образования (1 – 4 класс);

2.2.2. Общеобразовательные программы основного общего образования, (5 – 9 класс);

2.2.3. Общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (10 - 11 класс).

2.3. Также Учреждение реализует программы дополнительного образования детей различной направленности, в том числе художественно-эстетической, культурно-исторической, языковой направленности.

2.4. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены, на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона РФ «Об образовании».

2.6. I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

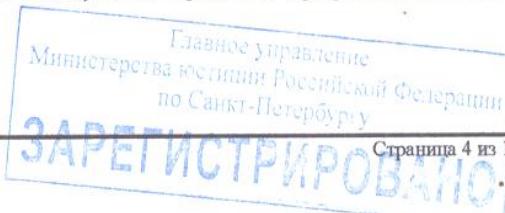
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающихся, их интересов, способностей и возможностей социального определения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.8. III ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.



2.9. В дополнение к обязательным предметам на I, II и III ступенях могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в РФ», а также Конвенцией о правах ребенка и Протоколом № 1 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, в Образовательном учреждении может быть организовано интегрированное (инклюзивное) обучение.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.11. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.12. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на собрании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласуется с Учредителем и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.13. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс с 1 по 11 классы с учетом фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю) и максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося, что определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения после согласования с Учредителем по следующему графику:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при реализации общеобразовательной программы начального общего образования: 1-4 классы;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при реализации общеобразовательной программы основного общего образования: 5-6 классы;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем при реализации общеобразовательной программы основного общего образования: 7-9 классы;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем при реализации общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования: 10-11 классы.

При этом:

- расписание занятий составляется с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения;
- в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.14. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

2.15. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Обучение иностранным языкам осуществляется на английском, французском, немецком, испанском, итальянском языках и иврите.

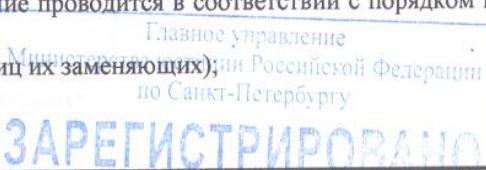
2.16. Порядок приёма обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании».

2.17. Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приёма обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

2.18. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей, лиц их заменяющих). Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.19. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей, лиц их заменяющих);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- личного дела (при поступлении во 2-11 классы);



- медицинской карты ребенка.

При приёме ребёнка в Образовательное учреждение родители ребенка (законные представители, лица их заменяющие) имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям, лицам их заменяющим) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.20. При наличии вакантных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.21. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора по Образовательному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не противоречит законам Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, порядку установленному Комитетом по образованию и иным нормативным актам Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящему Уставу.

2.22. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.23. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования детей для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об общеобразовательном учреждении. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.24. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, технологиям на II и III ступенях общего образования, по физической культуре на III ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 обучающихся. По предварительному согласованию с Учредителем допускается деление класса на большее число групп.

2.25. Режим функционирования Образовательного учреждения для организации образовательного процесса устанавливается следующий:

- воскресенье – четверг с 08.00 часов до 20.00 часов, в пятницу с 08.00 часов до 15.00 часов;-
- в субботу Образовательное учреждение не работает;
- в праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Образовательное учреждение не работает;
 - Директор Образовательного учреждения своим приказом может определять другие дни в качестве нерабочих для Образовательного учреждения, если это не противоречит целям Образовательного учреждения
 - учебные занятия начинаются в 8.45 часов.

2.26. Образовательный процесс в Образовательном учреждении проводится в течение учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2 – 11-х классах – не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на I и II ступенях общего образования на триместры, на III ступени общего образования на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки обучающимся за текущее освоение образовательной программы.

2.27. Продолжительность уроков, занятий учебных групп дополнительного образования детей определяется внутренними локальными актами и положениями, а также учебным планом в соответствии с действующими нормативами.

2.28. Текущий, промежуточный и итоговой контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

В Образовательном учреждении применяется следующая балльная система отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

Педагогические работники Образовательного учреждения, проверяя и оценивая работы обучающихся (письменные работы, устные ответы), выставляют отметки в классные журналы. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение учебных дисциплин за триместр (I и II ступени общего образования) или полугодие (III ступень общего образования). В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении ежегодной промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за триместры (полугодия).

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных, рейтинговых и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение Педагогического совета Образовательного учреждения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) до начала следующего учебного года.

2.29. На ежегодную промежуточную аттестацию на I ступени (1-4 классы), на II ступени (5-8 классы), на III (10 классы) выносится не более 2-х предметов. Промежуточная аттестация проводится по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие формы, утвержденные решением Педагогического совета Образовательного учреждения. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников Образовательного учреждения приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока проведения промежуточной аттестации. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение опирается на Закон Российской Федерации «Об образовании», иные нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) с результатами ежегодной промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний за trimestр (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность пройти по соответствующему предмету повторную аттестацию.

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) с результатами повторной аттестации, обучающемуся и его родителям (законным представителям, лицам их заменяющим) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием.

2.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоившими в полном объеме программу учебного года признаются обучающиеся, которым выставлены по всем предметам учебного плана годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) 5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно).

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении программы учебного года, награждаются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. На ступени начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Имеющими академическую задолженность признаются обучающиеся, которым по одному или нескольким предметам учебного плана выставлены годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) 2 (неудовлетворительно).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.32. На ступени начального общего образования и основного общего образования обучающиеся Образовательного учреждения, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.33. На ступени среднего (полного) общего образования обучающиеся Образовательного учреждения, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.34. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с пунктом 5 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.35. По согласию родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних и органа управления образованием обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить Образовательное учреждение до получения ими общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних и орган управления образованием совместно с родителями (законными представителями, лицами их заменяющими) несовершеннолетних, оставивших Образовательное учреждение до получения ими общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этих несовершеннолетних и (или) продолжение освоения ими образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

2.36. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет могут быть исключены из Образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Образовательного учреждения, нового, как правило, грубого нарушения Устава или предусмотренных Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся,

сотрудников, посетителей Образовательного учреждения; причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения; дезорганизации работы Образовательного учреждения;

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.37. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних.

Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

2.38. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

2.39. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Об исключении обучающегося Образовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) обучающегося и орган управления образованием.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних и орган управления образованием района совместно с родителями (законными представителями, лицами их заменяющими) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения и не противоречит Закону Российской Федерации «Об образовании», другим законодательным актам Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении

2.40. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в случае соответствующего заявления родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) обучающегося с указанием причин выбытия.

Отчисление и перевод обучающихся в другие образовательные учреждения проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.41. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов осуществляется в соответствии с действующими Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.42. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.43. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего образования или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.44. Обучающимся, не завершившим образование на ступенях основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

2.45. Наряду с общеобразовательными программами в Образовательном учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей, соответствующие уставной деятельности Образовательного учреждения и осваиваемые обучающимися и воспитанниками на добровольной основе.

2.46. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности по реализации образовательных программ дополнительного образования детей, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Санкт-Петербурга.

2.47. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.48. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;
- получение обучающимися общего образования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (педагогический состав).

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Учреждения.

3.3. Права и обязанности преподавательского состава Учреждения:

3.3.1. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

3.3.2. Преподавательский состав Учреждения обязан:

- ответственно относится к работе;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- постоянно повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

3.4. К основным правам обучающихся относятся:

- получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой Педагогическим Советом Образовательного учреждения.
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

3.5. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.
- добропроводное отношение к процессу обучения, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

Кроме того, к обязанностям обучающихся относится ношение школьной формы установленного образца и или одежды делового стиля в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

3.6. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

3.7. К основным обязанностям родителей как первых педагогов относятся:
выполнение требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, Договора, локальных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

- посещение родительских собраний;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- ответственность за воспитание, получение обучающимися общего образования;
- выбор формы получения образования, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления, что

4.2. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку (издательская деятельность по образовательной тематике), поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Перечень видов образовательной деятельности, приносящих доход, устанавливается законодательством РФ.

4.3. Образовательное учреждение, в соответствии со статьей 45 Закона Российской Федерации «Об образовании» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги и услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство
- консультации
- семинары
- лекции

Платные услуги предоставляются в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

4.4. Учредитель наделяет Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Учредителем и Учреждением Договором.

4.5. Денежная оценка имущества, передаваемого Учредителем Учреждению, производится по соглашению между Учредителем и Учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подконтрольно в этой части Учредителю или лицу, ими уполномоченному.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

4.7. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Учредителя.

4.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.9. Объекты собственности Учредителя, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, определенной настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

4.15. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

5.3. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Учредитель.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

- высший орган управления – Учредитель Учреждения;
- единоличный исполнительный орган – директор Учреждения.

5.5. Основной функцией высшего органа управления Учреждением является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание Директора Учреждения, досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решения по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Учредителя, должны быть приняты Учредителем.

5.7. Для текущего руководства деятельностью Учреждения Учредитель назначает директора Учреждения, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на один год, с правом продления полномочий на неограниченное количество раз. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю. На должность директора может быть назначен Учредитель или третье лицо.

5.9. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения во всех организациях и учреждениях;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения, а также составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;

• издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

• в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.10. Директор своим Приказом, по согласованию с Учредителем, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

5.11. Педагогический совет формируется Учредителем из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

5.12. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

5.13. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

5.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

• организация образовательного процесса;

• разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

• разработка годовых календарных учебных графиков и принятие их после согласования с Учредителем;

• определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

• определение порядка итоговой аттестации обучающихся в части, отнесенной Положением об итоговой аттестации государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации к компетенции Образовательного учреждения;

• разработка и утверждение Правил приема обучающихся в Образовательное учреждение, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Положения об итоговой аттестации обучающихся;

• утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;

• решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся по завершении основного общего образования и среднего (полного) общего образования, о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями;

• решение вопросов об отчислении обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность;

• решение вопросов об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократные грубые нарушения настоящего Устава;

• содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

• утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.15. Попечительский совет - совещательный орган, назначаемый Учредителем сроком на один год с правом продления полномочий на неограниченное количество раз.

5.16. Попечительский совет формируется родителяй, а также представителей организаций и частных лиц, оказывающих содействие Учреждению. В Попечительский совет может входить неограниченное количество лиц.

5.17. Попечительский совет возглавляет директор Учреждения. Кроме родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) обучающихся в состав Попечительского совета могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Решение о введении в состав Попечительского совета лиц, не являющихся родителями (законными представителями, лицами их заменяющими) обучающихся, принимается на заседании Попечительского совета на основании представления членов Попечительского совета, Педагогического совета или директора Образовательного учреждения. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета сроком на 1 год.

5.18. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в полгода . Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию председателя Попечительского совета или более половины членов Попечительского совета.

5.19. Решения на Попечительском совете принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

5.20. К компетенции Попечительского совета Образовательного учреждения относятся:

• содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Образовательного учреждения;

• содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

Главное управление
Министерства образования и науки Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

• содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;

• содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, ремонту и благоустройству помещений и территории Образовательного учреждения;

• участие в осуществлении контроля работы подразделения общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

• внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Образовательном учреждении для рассмотрения на Педагогическом совете Образовательного учреждения.

• Контроль правильности расходования средств от благотворительных взносов и пожертвований организаций и частных лиц

5.21. Обязанности по созыву заседания Попечительского совета несет директор Учреждения.

5.22. Каждый член Попечительского совета имеет один голос в Совете.

5.23. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

5.24. Комплектование работников Учреждения производится директором Учреждения на основании штатного расписания. Работники Учреждения (кроме директора) принимаются на работу на основании приказа директора.

5.25. Прием работников в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

5.26. - обязательное собеседование с администрацией;

5.27. - представление и педагогическое обоснование своей программы (при наличии таковой) Педагогическому совету Учреждения.

5.28. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.30. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

5.31. Заработка плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.32. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и заключенными с ними трудовыми договорами.

5.33. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.34. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Государственный контроль за деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение вправе вести внешнеэкономическую деятельность, вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных задач.

7.2. Работники Учреждения, направляемые в творческие зарубежные командировки, представляют Педагогическому совету Учреждения официальные аналитические материалы, которые после утверждения направляются в библиотечные фонды Учреждения для практического использования.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

8.9. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.13. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.16. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, направляется по усмотрению Учредителя на цели развития образования.

8.17. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- Положение об охране труда;

• положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;

• другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Страница 15 из 15

Сведения о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения среднего
(полного) общего образования «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением иврита и еврейских традиций
«ЛЮБАВИЧ» внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 25 апреля 2012 года за
основным государственным регистрационным
номером 1127800004200.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (16) шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

№ 7814041758



